



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**AGÊNCIA REGULADORA DE TRANSPORTES DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Coordenação de Recursos Humanos**

## **ROL DE RESPONSÁVEIS**

Prestação de contas anual de 2025

Nome do órgão ou entidade: Agência Reguladora de Transportes do Estado de Minas Gerais - Artemig

Unidade orçamentária: 2471

Em atendimento ao art. 3º da Decisão Normativa TCEMG n. 2/2018, de 12 de dezembro de 2018, informo os dados do(s) dirigente(s) máximo(s) e seu(s) substituto(s):

<b>Nome</b>	<b>Breno Longobucco</b>
<b>CPF</b>	
<b>Cargo ou função</b>	<b>Diretor-Geral</b>
<b>Atribuições e responsabilidades</b>	Exercer a Direção Superior da Agência Reguladora de Transportes do Estado de Minas Gerais – ARTEMIG, praticando os atos de gestão necessários à consecução de suas finalidades institucionais; representar, em juízo e fora dele, a ARTEMIG; exercer o comando hierárquico sobre o pessoal e serviços, coordenando as competências administrativas da autarquia; presidir as reuniões da Diretoria Colegiada; celebrar contratos, convênios, acordos e instrumentos congêneres com pessoas físicas e organizações públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, previamente aprovados pela Diretoria Colegiada; encaminhar anualmente ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCE-MG as prestações de contas da ARTEMIG; encaminhar à Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais relatório anual sobre o cumprimento do Plano Anual de Gestão, da Agenda Regulatória e das ações relativas aos contratos regulados; zelar pelo adequado funcionamento institucional da Agência e pela plena execução de suas competências legais; e ordenar despesas.
<b>Competências delegadas</b>	
<b>Período de gestão</b>	<b>04/07/2025 - atual</b>
<b>Atos de nomeação e exoneração</b>	Nomeação com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 04/07/2025 - Pág 02
<b>Endereço residencial</b>	
<b>Endereço eletrônico</b>	

<b>Nome</b>	<b>João Paulo Amaral Jacoby</b>
-------------	---------------------------------

<b>CPF</b>	
<b>Cargo ou função</b>	<b>Gerente de Planejamento, Gestão e Finanças</b>
<b>Atribuições e responsabilidades</b>	Planejar, coordenar e executar as atividades relacionadas ao planejamento institucional, à gestão orçamentária, financeira e contábil da Agência Reguladora de Transportes do Estado de Minas Gerais – ARTEMIG; coordenar a elaboração da proposta orçamentária, acompanhar sua execução e realizar a gestão financeira; elaborar e submeter à apreciação do Diretor-Geral as prestações de contas anuais ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCE-MG; atuar na gestão de contratos e instrumentos congêneres; planejar, coordenar e executar as atividades de gestão de pessoas, compras públicas, logística e gestão patrimonial; coordenar as atividades de arrecadação, controle e execução de despesas, inclusive na condição de corresponsável por atos de gestão; gerenciar almoxarifado e materiais em estoque; implementar normas, sistemas e métodos de racionalização administrativa; e atuar na melhoria dos processos de contratação e execução da despesa no âmbito da ARTEMIG.
<b>Competências delegadas</b>	
<b>Período de gestão</b>	<b>13/09/2025 - atual</b>
<b>Atos de nomeação e exoneração</b>	Nomeação com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 13/09/2025 - Pág 08
<b>Endereço residencial</b>	
<b>Endereço eletrônico</b>	

<b>Nome</b>	<b>Carlos Roberto Alvisi Junior</b>
<b>CPF</b>	
<b>Cargo ou função</b>	<b>Diretor Técnico – Diretoria de Regulação</b>
<b>Atribuições e responsabilidades</b>	Fiscalizar e regular a prestação dos serviços públicos de competência da Agência Reguladora de Transportes do Estado de Minas Gerais – ARTEMIG, assegurando o cumprimento das cláusulas contratuais, a eficiência econômico-financeira dos contratos e a adequada gestão da informação; gerenciar, acompanhar e fazer cumprir planos, programas, projetos, contratos, convênios e instrumentos regulatórios relacionados às concessões de infraestrutura no âmbito do sistema de transportes; propor e submeter à Diretoria Colegiada revisões contratuais, aditivos, reequilíbrios econômico-financeiros, reajustes e alterações societárias; propor atos normativos, normas técnicas e diretrizes regulatórias; coordenar o monitoramento de dados estratégicos das concessões, subsidiando a tomada de decisões; fomentar inovações regulatórias e tecnológicas; apoiar tecnicamente as demais unidades da ARTEMIG; zelar pelo cumprimento dos padrões de qualidade e pela execução dos contratos e instrumentos congêneres em sua área de atuação; e acompanhar a estruturação de projetos de concessões.
<b>Competências delegadas</b>	
<b>Período de gestão</b>	<b>01/08/2025 - atual</b>
<b>Atos de nomeação e exoneração</b>	Nomeação com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 04/07/2025 - Pág 02

<b>Endereço residencial</b>	
<b>Endereço eletrônico</b>	

<b>Nome</b>	<b>Isabela Cristina Diniz Baruffi</b>
<b>CPF</b>	
<b>Cargo ou função</b>	<b>Diretor Técnico – Diretoria de Infraestrutura e Operação Rodoviária</b>
<b>Atribuições e responsabilidades</b>	Fiscalizar e regular a prestação dos serviços públicos de infraestrutura rodoviária no âmbito da Agência Reguladora de Transportes do Estado de Minas Gerais – ARTEMIG, assegurando o cumprimento dos parâmetros técnicos, operacionais e de qualidade previstos em contratos e normativas aplicáveis; gerenciar, acompanhar e fazer cumprir planos, programas, projetos, contratos, convênios e instrumentos regulatórios relacionados às concessões rodoviárias; planejar, coordenar e executar as ações de fiscalização dos serviços delegados; analisar estudos, projetos e orçamentos de engenharia vinculados à exploração da infraestrutura concedida; acompanhar processos de licenciamento ambiental, autorizações governamentais e declarações de utilidade pública; propor normas, regulamentos e diretrizes técnicas; avaliar e propor atualizações de requisitos técnicos dos contratos de concessão; apoiar tecnicamente as demais unidades da ARTEMIG; acompanhar a execução das atividades delegadas à iniciativa privada, diretamente ou com apoio técnico; zelar pelo cumprimento dos padrões de qualidade e pela execução dos contratos e instrumentos congêneres; e atuar, em cooperação com a Diretoria de Regulação, nos processos de revisões contratuais.
<b>Competências delegadas</b>	
<b>Período de gestão</b>	<b>04/07/2025 - atual</b>
<b>Atos de nomeação e exoneração</b>	Nomeação com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 04/07/2025 - Pág 02
<b>Endereço residencial</b>	
<b>Endereço eletrônico</b>	

<b>Nome</b>	<b>César Bruno de Almeida</b>
<b>CPF</b>	
<b>Cargo ou função</b>	<b>Coordenador de Contabilidade e Finanças</b>
<b>Atribuições e responsabilidades</b>	Planejar, executar, orientar, controlar e avaliar as atividades relacionadas à execução orçamentária, financeira e contábil da Agência Reguladora de Transportes do Estado de Minas Gerais – ARTEMIG; realizar o registro dos atos e fatos contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais, em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e legislação vigente; acompanhar a realização da despesa e da receita pública; elaborar e disponibilizar balancetes, balanços, demonstrações

<b>Competências delegadas</b>	contábeis e notas explicativas; elaborar a prestação de contas anual da ARTEMIG e dos fundos sob sua gestão para encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCE-MG; articular-se com os órgãos centrais competentes para cumprimento de normas e instruções técnicas; e acompanhar e monitorar a execução financeira de fundos e contas vinculadas aos contratos de concessão regulados pela ARTEMIG.
<b>Período de gestão</b>	<b>01/10/2025 - atual</b>
<b>Atos de nomeação e exoneração</b>	Nomeação com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 30/09/2025 – Pág 12
<b>Endereço residencial</b>	
<b>Endereço eletrônico</b>	

<b>Nome</b>	<b>Marina Teixeira Lehman</b>
<b>CPF</b>	
<b>Cargo ou função</b>	Assessora Estratégica
<b>Atribuições e responsabilidades</b>	Coordenar e apoiar a formulação, implementação e monitoramento do planejamento estratégico da Agência Reguladora de Transportes do Estado de Minas Gerais – ARTEMIG, incluindo a elaboração e acompanhamento do Plano Anual de Gestão e da Agenda Regulatória; promover o alinhamento do portfólio estratégico aos instrumentos de planejamento e execução orçamentária, em articulação com as unidades competentes; apoiar a elaboração e implementação do Plano de Comunicação institucional; articular soluções e iniciativas para o enfrentamento de desafios estratégicos e promoção da inovação; coordenar processos de pactuação e monitoramento de metas em consonância com as diretrizes governamentais; fomentar a modernização administrativa e o aperfeiçoamento dos processos organizacionais; e acompanhar, de forma integrada com as áreas técnicas, a estruturação de projetos e modelagens de concessões, consolidando informações e subsidiando a tomada de decisão da Diretoria Colegiada.
<b>Competências delegadas</b>	
<b>Período de gestão</b>	<b>01/07/2025 - atual</b>
<b>Atos de nomeação e exoneração</b>	Nomeação com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 01/07/2025 – Pág 06
<b>Endereço residencial</b>	
<b>Endereço eletrônico</b>	

Belo Horizonte, 19 de março de 2026

**Nathalia Teles de Andrade**  
**Coordenadora de Recursos Humanos**

**João Paulo Amaral Jacoby**  
**Gerente de Planejamento, Gestão e Finanças**

**Breno Longobucco**  
**Diretor-Geral da Artemig**



Documento assinado eletronicamente por **João Paulo Amaral Jacoby**, **Gerente**, em 19/03/2026, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nathalia Teles de Andrade**, **Coordenadora**, em 19/03/2026, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Breno Longobucco**, **Diretor-Geral**, em 19/03/2026, às 11:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **135423090** e o código CRC **A3A2C176**.